

## Algemene Voorwaarden Sebastiaan Top Administraties & Advies

Datum laatste wijziging: [08-12-2024]

### 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- **"Opdrachtnemer"**: Sebastiaan Top Administraties & Advies, gevestigd te Meerstal 7 - 7694 BR - Kloosterhaar, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 01182794.
- **"Opdrachtgever"**: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die de opdracht heeft verstrekt aan de opdrachtnemer voor het afnemen van administratieve of adviesdiensten.
- **"Overeenkomst"**: De schriftelijke of mondelinge overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever waarin de te leveren diensten en de bijbehorende voorwaarden zijn vastgelegd.

### 2. Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en leveringen van diensten door Sebastiaan Top Administraties & Advies, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer, verklaart opdrachtgever akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden.

### 3. Diensten

Sebastiaan Top Administraties & Advies biedt de volgende diensten aan:

- Administratieve diensten
- Belastingadvies
- Jaarrekeningen en financiële rapportages
- Advies op het gebied van bedrijfsvoering en belastingwetgeving

De specifieke diensten die aan de opdrachtgever worden geleverd, worden beschreven in de **overeenkomst** die door beide partijen is ondertekend.

### 4. Offertes en Totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle offertes en prijsopgaven van de opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij anders aangegeven.
2. De overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever de offerte van de opdrachtnemer heeft geaccepteerd, schriftelijk of mondeling, of zodra de opdrachtnemer een begin maakt met de uitvoering van de opdracht.
3. Wijzigingen in de opdracht kunnen leiden tot wijziging van de prijs en/of levertijd.

## 5. Prijzen en Betaling

1. De prijzen van de diensten zijn exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd.
2. Betaling dient te geschieden binnen **8 dagen** na de factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
3. Indien betaling niet tijdig plaatsvindt, is de opdrachtgever in verzuim en is opdrachtnemer gerechtigd om wettelijke rente en incassokosten in rekening te brengen.
4. Indien de opdrachtgever gebruik maakt van een abonnement, wordt het abonnementsbedrag maandelijks gefactureerd, tenzij anders is overeengekomen.

## 6. Abonnementen en Duur van de Overeenkomst

1. De overeenkomst voor abonnementsdiensten wordt aangegaan voor een **minimale looptijd van 12 maanden**.
2. Na afloop van de minimale looptijd wordt de overeenkomst **automatisch verlengd** voor onbepaalde tijd, tenzij een van de partijen de overeenkomst schriftelijk opzegt met een opzegtermijn van **1 maand**.
3. Indien de opdrachtgever het abonnement wil beëindigen vóór het einde van de minimale looptijd, is opdrachtnemer gerechtigd om het resterende bedrag voor de afgesproken looptijd in rekening te brengen.

## 7. Levering van Diensten

1. Opdrachtnemer zal de overeengekomen diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
2. De afgesproken termijnen voor de uitvoering van de diensten zijn indicatief, tenzij anders is overeengekomen. Bij overschrijding van een termijn zal opdrachtnemer de opdrachtgever zo snel mogelijk informeren.

## 8. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade die direct voortvloeit uit een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, met een maximum van het door opdrachtgever betaalde bedrag voor de desbetreffende dienst.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of schade door verlies van gegevens.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van informatie die door de opdrachtgever is verstrekt en die onjuist, onvolledig of onduidelijk is.

## 9. Intellectueel Eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door opdrachtnemer verstrekte materialen, documenten en rapportages blijven eigendom van de opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.
2. De opdrachtgever verkrijgt een **niet-exclusief en niet-overdraagbaar** recht om de materialen uitsluitend voor het beoogde doel te gebruiken.

## 10. Vertrouwelijkheid

Opdrachtnemer en opdrachtgever zijn verplicht om alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst ontvangen, strikt vertrouwelijk te behandelen en niet zonder toestemming van de andere partij aan derden openbaar te maken, tenzij wettelijk verplicht.

## 11. Privacy en Gegevensverwerking

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van de opdrachtgever uitsluitend voor het uitvoeren van de overeenkomst.
2. Opdrachtnemer voldoet aan de eisen van de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)** en zal de persoonsgegevens van de opdrachtgever zorgvuldig en vertrouwelijk behandelen.
3. Zie onze **privacyverklaring** voor meer informatie over hoe we omgaan met je gegevens.

## 12. Overmacht

1. In geval van overmacht, zoals (maar niet beperkt tot) stakingen, technische storingen, is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig kunnen leveren van de diensten.
2. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever onmiddellijk informeren over de overmachtssituatie en de te nemen maatregelen.

## 13. Geschillen en Toepasselijk Recht

1. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan een **bevoegde rechter** in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.
2. Op de overeenkomst is uitsluitend **Nederlands recht** van toepassing.

## 14. Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd aan de opdrachtgever, en de gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing op alle toekomstige opdrachten.

## 15. Contactgegevens

**Sebastiaan Top Administraties & Advies**  
Adres: Meerstal 7 - 7694 BR - Kloosterhaar  
Telefoonnummer: 06 106 296 97  
E-mailadres: [info@sebastiaantop.nl](mailto:info@sebastiaantop.nl)  
Website: [sebastiaantop.nl](http://sebastiaantop.nl)